

## WAS MÜSSEN SIE WISSEN, WENN SIE VERKAUFEN WOLLEN? –Unsere Verkaufsbedingungen–

Unser Basar ist kein Selbstverkäuferbasar. Das heißt, Sie geben Ihre Sachen bei uns ab. Wir vermitteln den Verkauf für Sie und am Samstag (14.30 – 15.30 Uhr) holen Sie Ihre restlichen Artikel und Ihre erzielten Einnahmen bei uns ab. Von Ihrem Verkaufserlös ziehen wir bei der Abrechnung **20%** als Ihre Spende an die KiTa ab. Die Spende wird stets auf volle 10 Cent aufgerundet.

### VOR DEM BASAR

#### Allgemein

- Sie registrieren sich im Internet als Verkäufer(in) auf [basar.drothler.net](https://basar.drothler.net)
- Dann erhalten Sie von uns eine Verkäufernummer am angegebenen Termin (s. hinten).
- Sobald Sie diese haben, geben Sie innerhalb des Eingabezeitraums auf der Internetseite sämtliche zum Verkauf angebotenen Artikel ein. Die Artikeldaten können während des Eingabezeitraums gelöscht, verändert oder ergänzt werden.
- Sie können **maximal 99 Teile** zum Verkauf anbieten und eingeben. Bieten Sie **keine verschmutzte und defekte Ware** an, diese können wir nicht auslegen.
- Wenn Sie sicher sind, dass Sie alle Artikel eingegeben haben und keine Änderungen mehr vornehmen müssen, beenden Sie den Eingabezeitraum durch Ausdrucken der Artikellisten und Preisschilder (Etiketten) auf der Internetseite. Die Liste ist dann nicht mehr veränderbar, damit sie auch mit den eingegebenen Daten übereinstimmt (gesperrte Liste). Nun ist es auch bis einen Tag nach dem Basartermin nicht möglich, Ihre Verkäuferdaten aus dem System zu löschen.
- Etikettieren Sie dann die Artikel mit den ausgedruckten Etiketten. Beachten Sie: Die bisherigen (vor dem Frühjahrsbasar 2020 gültigen) handschriftlich ausgefüllten Etiketten sind **nicht mehr gültig**.
- Die Ware darf **keine Nadeln, Sicherheitsnadeln, Heftklammern** oder sonstige Dinge enthalten, die verletzen könnten. Nähen Sie deshalb z.B. Paare zusammen oder verkleben Sie sie mit festem Klebeband.
- Bitte kleben Sie die Etiketten speziell auf Büchern, Spielen etc. so mit Klebefilm fest, damit sie vom Käufer ohne Probleme restlos abgelöst werden können.
- Der Barcode auf den Etiketten muss gut sichtbar sein und soll möglichst **nicht geknickt** sein, damit ein reibungsloses Einscannen an der Kasse möglich ist. Er kann allerdings mit durchsichtigem Tesafilm
- Dann geben Sie am entsprechenden Termin die Ware in einer Kiste, die mit der Entsprechenden farbigen Kistenbeschriftung (auf der Internetseite auszudrucken) beklebt ist ab. Sperrige Teile, die nicht in der Kiste abgegeben werden, sind bei der Eingabe gesondert zu markieren.
- Der Verkauf erfolgt auf Namen und Rechnung des Verkäufers. Lediglich für die Vermittlung werden 20% des Erlöses als Spende an die Kindertagesstätte abgeführt. Diese Spende wird auf volle 10 Cent aufgerundet. Wir übernehmen keine Haftung für die Ware.
- Sie können Ihre unverkaufte Ware und den Verkaufserlös nur am angegebenen Termin abholen! Nicht abgeholte Erlöse gehen als Spende an die Kindertagesstätte.

### Das dürfen Sie anbieten

- Zum Anziehen: Gut erhaltene Kleidung für Babys und Kinder bis Größe 176, Schuhe und Schwangerenmode - passend zur Jahreszeit
- Rund ums Spielen: Spielzeug, Bücher, DVDs, Kassetten, CDs (nur Originalware), Puppen, Bastelzubehör ...
- Rund um den Transport: Autositze (nur aktuelle ECE-Norm), Tragetücher, Kinderwagen ...
- Rund ums Füttern: Sterilisatoren, Milchpumpen, Geschirr, Flaschen, ...
- Rund ums Bad: Töpfchen, Toilettenaufsatz, Badewanne, Badehandtücher ...
- Rund ums Schlafen: Reisebetten, Schlafsäcke, Decken, Kissen, Bettwäsche, Nässechutz (gewaschen, bitte prüfbar verpacken) ...
- Sonstiges: Babyphone, Hochstühle, Schutzgitter, Wippen ...
- Fahrräder, Laufräder, Dreiräder, Roller, Rutschautos, Bobbycars mit Zubehör, Fahrradanhänger, Inlineskates, Helme und weiteres Zubehör.  
Es werden nur Helme verkauft, die den aktuellen DIN-Normen entsprechen.

### Ausfüllen der Artikelliste und Etiketten:

Die **Artikelliste** füllen Sie bitte folgendermaßen aus:

#### Artikelangaben für jeden einzelnen Artikel:

- Wählen Sie bitte eine Kategorie aus, zu der sich Ihr Artikel am besten zuordnen lässt.
- Geben Sie eine Artikelbeschreibung (hier soll auch die Farbe mit angegeben werden (2mal 25 Zeichen stehen zur Verfügung) an.
- Größe (wenn vorhanden)
- Klicken Sie das Kästchen in der Spalte „Sperrig“ an, wenn der Artikel nicht in die Kiste passt\*.
- Preis (kann nur in 0,10-Euro-Schritten angegeben werden.)

\* Damit wir bei der Rückgabe Ihrer nicht verkauften Ware besonders darauf achten können, dass auch alle sperrigen Artikel wieder ausgegeben werden, sind diese extra anzugeben

Kleben Sie die Etiketten bei Jacken, Regenkleidung, Schneeanzügen, Kleidern und Schuhen bitte INNEN ein, bei allen anderen Kleidungsstücken gut sichtbar AUSSEN.

### Wo müssen Sie Ihre Artikel abgeben?

- Beschriftung **der Kiste:** Kleben Sie die Kistenbeschriftung (Ausdruck) auf die Stirnseite (schmale Seite) Ihrer Kiste bzw. Ihres Kartons, so dass sie im geöffneten Zustand gut lesbar ist.
- Ihre Artikel geben Sie an den hinten stehenden Terminen in der Kindertagesstätte ab.
- Liefern Sie Ihre Waren bitte NUR in Kisten, Kartons oder Wäschekörben.  
Tüten werden von uns NICHT angenommen.

## NACH DEM BASAR:

### So bekommen Sie Ihre Artikel wieder:

- Ihre unverkaufte Ware und Ihren Verkaufserlös bekommen Sie in der Kindertagesstätte zurück.
- Die Abholung ist nur im angegebenen Zeitraum möglich.
- Bitte überprüfen Sie gleich den Inhalt Ihrer Kartons/Körbe.

### Verloren/Gefunden:

Wir möchten nochmal darauf hinweisen, dass wir keine Haftung übernehmen für verloren gegangene oder beschädigte Ware. Wir bemühen uns natürlich, dass Ware und Verkäufer wieder zueinander finden. Deshalb bieten wir Ihnen folgende Möglichkeiten an:

- Gefundene Ware ohne Etikett legen wir im Kassensbereich gesondert aus, bitte schauen Sie beim Abholen diese Sachen durch.
- Bitte überprüfen Sie noch vor Ort den Inhalt Ihrer Kiste und geben Sie Artikel, die nicht Ihnen gehören gleich bei uns ab. Dann können wir diese Artikel direkt einsortieren. Davon profitieren auch Sie, wenn Ihnen etwas fehlt.
- Bitte bringen Sie – falls Sie dies erst später entdecken – diese Artikel in die Kindertagesstätte. Dort befindet sich in den Wochen nach dem Basar eine Fundkiste.

## FÜR DEN NÄCHSTEN BASAR:

Einen Tag nach dem Basar-Termin können Sie Ihre Daten auf unserer Webseite jederzeit löschen. Wenn Sie nichts weiter unternehmen, dann werden die Verkäuferdaten ca. zwei Monate nach dem Basartermin automatisch gelöscht. Die Daten der verkauften Artikel werden bereits ca. einen Monat nach dem Basartermin gelöscht.

Falls Sie auf dem nächsten Basar wieder Artikel anbieten möchten, haben Sie also zwei Möglichkeiten:

1. Wenn Sie die **unverkaufte Ware** am nächsten Basar **noch einmal anbieten** möchten, bleiben diese Artikel und Ihre Daten bis über den nächsten Basar hinaus gespeichert. Die eingegebenen Artikel behalten ihre Artikelnummer. So können Sie die bereits gedruckten Etiketten ein weiteres Mal verwenden. Trotzdem können Sie die Liste ergänzen oder Artikel löschen.
  - Dazu widersprechen Sie der Löschung Ihrer Daten, indem Sie sich anmelden und auf Ihrer Startseite den entsprechenden Satz anklicken.
  - Außerdem müssen Sie etwa sechs Wochen vor dem nächsten Basar Ihre Teilnahme noch einmal bestätigen, sonst wird Ihre Nummer wieder freigegeben und die Liste gelöscht. Als Erinnerung erhalten Sie eine E-Mail auf die angegebene Adresse.
2. Sie registrieren sich ca. sechs Wochen vor dem nächsten Basar unter einer neuen Verkäufernummer. Dann geben Sie die Artikel wieder ein und drucken neue Etiketten aus.

## TERMINE

Ort für alle Termine:  
KITA St. Peter und Paul, Boschstraße 3, 91058 Erlangen/Bruck

Basar: **Samstag, 24.02.2024**  
**08.30 bis 12.00 Uhr**

Vorverkauf  
für Schwangere\*: **Samstag, 24.02.2024**  
**ab 08.00 Uhr**

\*Nur mit Mutterpass!

## Für Verkäufer/-innen

<b>Registrierung der Verkäufer/-innen</b>	auf: <a href="https://basar.drothler.net">basar.drothler.net</a>
<b>Vergabe der Verkäufersnummern</b>	Für alle registrierten Verkäufer/-innen erfolgt die Nummernvergabe innerhalb von 2 Tagen nach der Registrierung
<b>Eingabe der Artikel</b>	Nach Zuteilung der Verkäufersnummer bis zum selbstgewählten Termin des Ausdrucks, spätestens bis Mittwoch, 21.02.2024.
<b>Abgabe der Ware</b>	Donnerstag, 22.02.2024 14.00 bis 18.00 Uhr
<b>Abholung der Ware</b>	Samstag, 22.02.2024 14.30 bis 15.30 Uhr

Email: [2024@basar.drothler.net](mailto:2024@basar.drothler.net)